

पं. द्वारका प्रसाद मिश्र भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी अभिकल्पन एवं विनिर्माण संस्थान जबलपुर
PDDM - Indian Institute of Information Technology Design & Manufacturing Jabalpur

श्री मान्
The

पी.डी.पी.एम. – आई.आई.आई.टी.डी.एम. जबलपुर
PDDM - IIITDM Jabalpur

आवेदन दिनांक Application Date	DD	MM	YYYY
व्यक्तिगत पत्रावली संख्या Personal File Number			
विभाग Department/Discipline			

नाम / Name
पद / Designation

आकस्मिक / वेकेशन / अर्जित / लघुकृत अवकाश / विशेष आकस्मिक अवकाश / वैकल्पिक अवकाश / स्टेशन अवकाश
Casual / Vacation / Earned / Commuted Leave / Special Casual Leave / Restricted Holiday / Station Leave

अवकाश का प्रकार (दिन) दिनांक से
Nature of Leave Days Date to
स्टेशन अवकाश (दिन) दिनांक से
Station Leave Days Date to
उद्देश्य / कार्य / Purpose.....

अवकाश के समय पता, यदि स्टेशन छोड़ रहे हैं
Leave address, if going out of station
अकादमिक कार्यभार किसे सौंपा गया है (नाम / Name)..... (हस्ताक्षर / Signature).....
Academic Responsibility Assigned to
प्रशासनिक कार्यभार किसे सौंपा गया है (नाम / Name)..... (हस्ताक्षर / Signature).....
Administrative Responsibility Assigned to

Recommended/ Not Recommended

प्रार्थी के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

विभाग प्रमुख / अधिकारी / विभाग संयोजक / विभाग प्रभारी
Head/Officer/Convener/In-Charge of Discipline

नाम / Name:.....

नाम / Name :

कार्यालय के कार्य हेतु / For Office Use

	CL	RH	EL/ VL	SCL	SCL (Project)	Commuted Leave
खाते में जमा अवकाश / Credit Leave						
आवेदित अवकाश / Leave applied						
आवेदित अवकाश उपरांत शेष अवकाश / Balance after availing leave applied						

कार्यालय सहायक
Dealing Assistant
नाम / Name:.....

सहायक कुलसचिव (स्थापना)
Assistant Registrar (Estt.)

अवकाश स्वीकृत / अस्वीकृत
Leave sanctioned/ Not sanctioned

नाम / Name:.....

अधिष्ठाता / विभाग प्रमुख / कुलसचिव / उप कुलसचिव
Dean / Head of Discipline / Registrar / Deputy Registrar
नाम / Name :

निदेशक / Director